전라남도수어교육원 직원 채용 공고

전라남도수어교육원 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 11. 09.

전라남도수어교육원

1. 채용분야 및 업무

채용분야		업무 내용	근로기간	자격요건	인원
전라남도 수어교육원 (목포시) -4차 공고-	사무원 (청인)	기관이 정한 업무분장에 관한 사항 (회계,운전, 행정실무,법인업무지원)	2026.12.01.~ 2027.8.31. (계약직)	기본적인 회계 및 경리업무 처리 가능자	1명

2. 근무조건

가. 근무시간

① 주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)

② 평일 09:00 ~ 18:00

나. 근무지 :

① 전라남도수어교육원(목포시 원형서로 46-1, 양우비치팰리스 2층 212호)

다. 보 수 : 2026년 사회복지이용시설(장애인) 종사자 인건비 가이드라인 기준

※ 경력 호봉은 본원과 협의 예산범위 내에서 별도 산정

라. 후생복지 : 4대 보험 가입 등

3. 응시자격

가. 서류심사와 관련한 각종 자격증 등 기준일은 원서접수 마감일 전일까지 취득한 경우에 한합니다.

나. 기타 사회복지사업법 제11조 2항 사회복지사의 결격사유에 해당되지 않아야

하며 본 원 공고 자격기준에 한함

다. 응시연령 만 18세 이상

라. 성별 제한 없음(남자의 경우 군미필자 제외)

마. 채용공고일 전일(前日)부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지 또는 국내 거소 신고(재외국민에 한함)가 확실(동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)하여야 합니다.

4. 채용방법 및 일정

추진절차	일 정	기타사항
모집공고	2026. 11. 9.(월)	본원 홈페이지 및 관련 언론매체 기사송고
원서접수	2026. 11. 9.(월) ~ 2026. 11. 23.(월)	
서류심사	2026. 11. 24(화)	
면접대상자 발표	2026. 11. 24.(화)	개별연락
면접심사	추후공지	전남수어교육원
최종합격자 발표	추후공지	홈페이지 공고 및 개별연락

※ 서류심사 합격자는 개별 연락하고, 최종합격자는 홈페이지 공고 및 개별연락 하오니 유선 문의 자제하시기를 바라며 위 일정은 기관 사정에 의해 변경이 가능함을 사전 공지합니다.

5. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수기간: 2026. 11. 9.(월) ~ 2026. 11. 23.(월) 18:00까지 도착분에 한함

나. 접수장소: 전남 목포시 원형서로 46-1, 양우비치팰리스 212호
(전남수어교육원)

다. 접수방법: 이메일(jndeaf2020@daum.net), 방문 및 등기우편 제출

6. 제출서류

가. 채용신청서<붙임 1> 1부.

나. 이력서<붙임 2> 1부.

다. 자기소개서<붙임 3> 1부.

라. 최종학력증명서 1부.
마. 업무관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부.
바. 개인정보 수집・이용・제공동의서<붙임 4> 1부.
사. 경력증명서(해당자에 한함) 1부.
아. 한국수어 관련분야 학위(해당자에 한함) 1부.
자. 주민등록등본 1부.(채용 후 제출) 1부.

7. 유의사항

가. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 변경공고 후 시행할 예정입니다.
나. 지원희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 철저히 확인한 후 채용신청서를 접수하여야 하고, 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 심사내용은 공개하지 않습니다.
다. 제출 서류의 허위기재·기재착오·누락, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격 미비자 지원 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
라. 접수결과 지원자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
마. 제출된 서류 및 기재된 내용이 사실과 다를 경우 및 채용신체검사(건강진단)결과 부적격 판정자, 각종 조회 결과 지원 자격 결격자의 경우 합격자 취소 또는 채용계약을 무효로 합니다.
바. 기타사항은 전남수어교육원(☎061-272-2165, 영상전화 070-7947-6335)로 문의하시기 바랍니다.